

УТВЕРЖДЕН  
Учредительной Конференцией  
Ассоциации муниципальных  
образований города Москвы  
(решение от 22 января 2003 года № 1)

# **УСТАВ**

## **Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»**

(в ред. решения IV Конференции Ассоциации муниципальных образований города Москвы от 22 марта 2006 года № 4; решения V Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 2 декабря 2010 года № 5; решения первого пленарного заседания VI Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 30 мая 2012 года № 1; решения VIII Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 21 апреля 2015 года № 1; решения IX Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 7 февраля 2017 года № 7; решения X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26 декабря 2018 года № 6)

## Статья 1. Общие положения

1. Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы» (далее – Совет) является добровольным объединением внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – муниципальные образования), являющихся членами Совета (далее – члены Совета).

2. Совет учрежден учредителями как некоммерческая организация в форме ассоциации.

3. Совет осуществляет свою деятельность на территории города Москвы.

4. Деятельность Совета строится на основе Европейской хартии местного самоуправления, международных договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и других правовых актов города Москвы, настоящего Устава и решений органов управления Совета (далее – органы управления).

5. Учредительными документами Совета являются учредительный договор, заключенный учредителями и настоящий Устав, утвержденный высшим органом управления – Съездом Совета (собранием членов Совета) (далее – Съезд).

6. Совет:

– обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке;

– имеет в собственности обособленное имущество. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

– имеет самостоятельный баланс, смету, расчетные и другие счета в банках на территории Российской Федерации;

– имеет печати, штампы, бланки.

7. Совет имеет эмблему, описание которой содержится в приложении к настоящему Уставу. Порядок использования эмблемы Совета устанавливается Президиумом Совета (далее – Президиум).

8. Совет не отвечает по обязательствам своих членов.

9. Совет имеет полное наименование – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы» и сокращенные наименования:

1) Совет муниципальных образований города Москвы;

2) СМОМ.

10. Местонахождение Совета: город Москва.

11. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, решениями органов управления.

## Статья 2. Цели и предмет деятельности Совета

1. Целями деятельности Совета являются организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), выражение, представление и защита общих интересов членов Совета.

2. Предметом деятельности Совета является достижение поставленных целей.

3. Для достижения своих целей Совет вправе:

- содействовать развитию местного самоуправления в городе Москве;
- содействовать созданию условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы в области местного самоуправления;

- координировать деятельность органов местного самоуправления по эффективному решению вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы) и содействовать в их решении;

- содействовать органам местного самоуправления во взаимодействии с органами государственной власти города Москвы, единым общероссийским объединением муниципальных образований, международными организациями межмуниципального сотрудничества;

- взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления, единым общероссийским объединением муниципальных образований и иными организациями в интересах развития местного самоуправления в городе Москве;

- осуществлять право законодательной инициативы в Московской городской Думе по вопросам организации местного самоуправления в городе Москве;

- осуществлять сбор, изучение и анализ информации (мониторинг) по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в городе Москве;

- оказывать консультационную, правовую и методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам их деятельности;

- содействовать развитию межмуниципального сотрудничества;

- содействовать в организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- учреждать средства массовой информации;

- создавать другие юридические лица или участвовать в таких юридических лицах;

– осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4. В процессе своей деятельности Совет не вправе вмешиваться в деятельность членов Совета, не может ограничивать их деятельность.

### **Статья 3. Члены Совета, их права и обязанности**

1. Членами Совета являются его учредители – муниципальные образования, подписавшие учредительный договор, а также муниципальные образования, вступившие в Совет после его государственной регистрации.

Члены Совета представлены в Совете главами муниципальных образований.

2. Члены Совета имеют право:

– участвовать в работе Совета, а также в мероприятиях, проводимых Советом;

– избирать и быть избранными в органы управления;

– вносить на рассмотрение органов управления предложения по вопросам деятельности Совета, а также обращаться в эти органы по вопросам организации и осуществления местного самоуправления;

– получать информацию о деятельности Совета;

– получать от Совета консультационную, методическую, правовую и иную помощь по вопросам организации их деятельности;

– пользоваться в первоочередном порядке информационной базой Совета;

– получать в случае ликвидации Совета часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере, пропорциональном внесенным ими членским и целевым взносам;

– осуществлять иные права в соответствии с настоящим Уставом.

3. Члены Совета обязаны:

– признавать и соблюдать настоящий Устав, выполнять решения органов управления;

– своевременно и в полном объеме уплачивать членские и целевые взносы;

– представлять по запросу органов управления необходимую для них информацию о деятельности муниципальных образований;

– выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями органов управления.

### **Статья 4. Порядок приема в члены Совета и исключения из членов Совета**

1. Прием в члены Совета осуществляется Съездом на основании заявления главы муниципального образования, поданного им на имя Председателя Совета (далее – Председатель), и решения представительного

органа местного самоуправления (далее – представительный орган) о вступлении муниципального образования в Совет. Членство в Совете добровольное.

2. Заявитель представляется Председателем на ближайшем со дня подачи заявления Съезде. Решение о приеме муниципального образования в члены Совета принимается большинством голосов от списочного состава членов Совета.

3. Решение о размере и порядке уплаты членского взноса на текущий год для муниципальных образований, вновь принятых в члены Совета, принимается Съездом в соответствии с настоящим Уставом.

4. Права члена Совета не могут быть переданы третьим лицам.

5. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из Совета по окончании финансового года. Выход члена из Совета осуществляется путем подачи им письменного заявления Съезду.

Не позднее трех месяцев после подачи членом Совета заявления Совет в лице его исполнительного органа – Ответственного секретаря Совета (далее – Ответственный секретарь), обязан:

– определить сроки возврата имущества, переданного Совету данным членом во временное пользование;

– определить порядок выполнения членом Совета принятых на себя ранее обязательств по отношению к Совету;

– решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Совета.

После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем после истечения трех месяцев со дня подачи членом Совета заявления Съездом принимается решение об исключении его из членов Совета.

6. Членские взносы возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована.

7. В случае если членом Совета систематически нарушается настоящий Устав, в течение двух лет подряд своевременно и в полном объеме не уплачиваются членские или целевые взносы, такой член Совета может быть исключен из Совета по решению остающихся членов Совета на Съезде.

8. Член Совета, вышедший (исключенный) из состава Совета, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета пропорционально своему членскому взносу в течение двух лет с момента выхода.

## **Статья 5. Органы управления**

1. Совет осуществляет свою деятельность через деятельность органов управления во взаимодействии с членами Совета.

2. Органами управления являются:

Съезд;

Президиум;

Ответственный секретарь;

Ревизионная комиссия Совета (далее – Ревизионная комиссия).

## Статья 6. Съезд

1. Высшим органом управления является Съезд.
2. Формой работы Съезда являются пленарные заседания.
3. Съезд созывается по мере необходимости по инициативе Президиума, Ревизионной комиссии или одной трети членов Совета.
4. Съезд вправе:
  - рассматривать любые вопросы, отнесенные к деятельности Совета и органов управления;
  - вырабатывать позиции и принимать решения на основе докладов и рекомендаций, представляемых органами управления.
5. К исключительной компетенции Съезда относится решение следующих вопросов:
  - изменение Устава;
  - определение приоритетных направлений деятельности Совета и принципов формирования и использования его имущества;
  - утверждение годового отчета о деятельности Совета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Совета;
  - избрание органов управления (Президиума, Ответственного секретаря, Ревизионной комиссии) и досрочное прекращение их полномочий;
  - определение размера и порядка уплаты членских взносов на осуществление деятельности Совета и содержание органов управления;
  - принятие в Совет новых членов и исключение членов Совета;
  - вступление Совета в единое общероссийское объединение муниципальных образований и международные организации межмуниципального сотрудничества;
  - принятие решений о создании Советом других юридических лиц или об участии Совета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Совета;
  - реорганизация и ликвидация Совета.
6. Дату, время, место проведения Съезда, вопросы, вносимые на его рассмотрение, и секретаря Съезда определяет Президиум.
7. Ответственный секретарь не позднее чем за семь дней до дня проведения Съезда письменно извещает членов Совета о дате, времени, месте проведения Съезда и вопросах, вносимых на его рассмотрение.
8. На заседании Съезда председательствует Председатель, а при его отсутствии – один из заместителей Председателя по решению Президиума. При отсутствии заместителей Председателя на заседании председательствует один из членов Президиума по решению Президиума.
9. Съезд правомочен, если на нем присутствуют более половины членов Совета.
10. Члена Совета на Съезде представляет глава муниципального образования. В случае невозможности присутствия его на Съезде члена Совета представляет депутат представительного органа, уполномоченный решением представительного органа данного муниципального образования.

11. Решение Съезда считается принятым, если за него в ходе открытого голосования проголосовало большинство от числа присутствующих на Съезде членов Совета.

Решения Съезда по вопросам его исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (двумя третями) присутствующих на Съезде членов Совета.

12. Решения Съезда подписываются председательствующим на заседании Съезда.

Протокол Съезда подписывается председательствующим на заседании Съезда и секретарем Съезда.

13. Решения Съезда, за исключением решений, касающихся организации его работы, рассылаются Ответственным секретарем всем членам Совета, а также представителям Правительства Москвы и Московской городской Думы в Президиуме не позднее чем через десять дней после дня завершения работы Съезда.

## **Статья 7. Президиум**

1. Президиум является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

2. Президиум избирается Съездом и состоит из 15 членов:

– 12 глав муниципальных образований (по согласованным предложениям членов Совета, расположенных в границах территорий административных округов города Москвы);

– Ответственный секретарь;

– по одному представителю Правительства Москвы и Московской городской Думы для обеспечения постоянного взаимодействия Совета с Правительством Москвы и Московской городской Думой.

3. Срок полномочий Президиума – два года.

Полномочия Президиума прекращаются со дня начала работы Президиума нового созыва (его первого заседания).

4. Президиум в своей деятельности подотчетен Съезду.

5. Президиум решает вопросы, касающиеся деятельности Совета, не относящиеся к исключительной компетенции Съезда и к компетенции других органов управления, в том числе:

– принимает решение о созыве Съездов, об избрании Председателя и его заместителей, учреждении средства массовой информации;

– вносит предложения в органы государственной власти города Москвы и органы местного самоуправления по вопросам деятельности Совета;

– для финансирования конкретных целей определяет размеры и порядок уплаты целевых взносов;

– принимает рекомендации и резолюции Совета по вопросам развития местного самоуправления в городе Москве;

– принимает решения, рекомендации, резолюции, направленные на реализацию целей и приоритетных направлений деятельности Совета;

– утверждает смету расходов Совета и структуру Секретариата Совета (далее – Секретариат) по представлению Ответственного секретаря;

– решает иные вопросы, способствующие эффективному осуществлению деятельности Совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам города Москвы и настоящему Уставу.

6. Заседания Президиума проводятся в соответствии с Регламентом Президиума.

7. На заседаниях Президиума председательствует Председатель, а при его отсутствии – один из заместителей Председателя по решению Президиума. При отсутствии заместителей Председателя на заседании председательствует один из членов Президиума по решению Президиума. Решение Президиума принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Президиума.

8. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Президиума имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

9. Решение Президиума считается принятым, если за него в ходе открытого голосования проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Президиума.

10. Решения Президиума оформляются протоколом заседания Президиума. Протокол заседания Президиума подписывается Председателем. В случае невозможности его подписания Председателем, протокол подписывается председательствующим на заседании членом Президиума.

11. Президиум вправе создавать рабочие группы, временные комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с решениями Президиума.

12. Члены Президиума вправе присутствовать на заседаниях Московской городской Думы, Правительства Москвы по вопросам организации местного самоуправления в городе Москве в порядке, установленном Регламентом Московской городской Думы и Регламентом Правительства Москвы.

13. Члены Президиума могут участвовать в работе комиссий и рабочих групп Московской городской Думы в порядке, установленном Московской городской Думой, входить в состав комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти города Москвы, в порядке, установленном Правительством Москвы.

14. Член Президиума не может входить в состав Ревизионной комиссии, занимать должность в Секретариате.

15. Член Президиума досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- добровольного выхода из состава Президиума путем подачи в Президиум письменного заявления;
- прекращения полномочий главы муниципального образования;
- принятия решения Съездом о досрочном прекращении полномочий члена Президиума.

16. В случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящей статьи, на Съезде избирается новый член Президиума.

## **Статья 8. Председатель и заместители Председателя**

1. Председатель и заместители Председателя избираются Президиумом из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Президиума. Избранным считается тот кандидат, за которого было подано большинство голосов от общего числа членов Президиума. Председатель и заместители Председателя исполняют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Председатель возглавляет Совет и представляет интересы Совета во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, международными правительственными и неправительственными организациями, российскими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.

3. Председатель осуществляет следующие полномочия:

- представляет Совет на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях;
- руководит деятельностью Президиума, распределяет полномочия между членами Президиума;
- выступает от имени Совета с заявлениями, предложениями, инициативами;
- подписывает решения, протоколы Съезда и Президиума;
- вносит на Съезд представления о принятии в Совет новых членов и об исключении из членов Совета;
- решает иные вопросы, не противоречащие законодательству, настоящему Уставу и не относящиеся к компетенции органов управления.

4. Заместители Председателя исполняют отдельные полномочия Председателя по поручению Председателя.

5. Председатель, заместители Председателя досрочно прекращают свои полномочия в случаях:

- подачи в Президиум письменного заявления об отставке;
- добровольного выхода из состава Президиума путем подачи в Президиум письменного заявления;
- прекращения полномочий главы муниципального образования;
- выражения недоверия Председателю, заместителю Председателя не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов Президиума.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, Президиум принимает решения:

- о досрочном прекращении полномочий Председателя, избрании нового Председателя или возложении исполнения полномочий Председателя на одного из заместителей Председателя до избрания нового Председателя.

– о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя, избрании нового заместителя Председателя.

## **Статья 9. Ответственный секретарь**

1. Единоличным исполнительным органом управления является Ответственный секретарь, осуществляющий текущее руководство деятельностью Совета. Ответственный секретарь подотчетен Съезду.

2. Ответственный секретарь избирается на Съезде сроком на два года.

3. Ответственный секретарь действует без доверенности от имени Совета, имеет право первой подписи финансовых документов, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, осуществляет юридически значимые действия, в том числе совершает сделки и выдает доверенности на их совершение, распоряжается кредитами.

4. К компетенции Ответственного секретаря относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Съезда и к компетенции других органов управления, в том числе:

- обеспечение реализации решений органов управления;
- обеспечение деятельности органов управления;
- представление Совета по поручению Председателя во взаимоотношениях с другими объединениями, организациями, учреждениями, муниципальными образованиями, их союзами и ассоциациями, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, органами государственной власти города Москвы и органами государственной власти Российской Федерации;
- организация взаимодействия от имени Совета с органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления;
- координация взаимодействия членов Совета по вопросам совместной деятельности;
- подготовка годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- подготовка проекта сметы расходов Совета;
- организация подготовки договоров, соглашений, контрактов и их подписание от имени Совета, осуществление контроля их выполнения;
- предъявление от имени Совета претензий и исков к организациям, гражданам в защиту интересов Совета в соответствии с законодательством;
- разработка проекта структуры Секретариата, утверждение штатного расписания Секретариата;
- прием и увольнение работников Секретариата, утверждение должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками Секретариата, поощрение отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий;
- хранение документов Совета и органов управления;
- издание распоряжений и приказов в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, поставленных органами управления.

5. Ответственный секретарь несет персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, решениями органов управления.

6. Ответственный секретарь в соответствии со структурой Секретариата и сметой расходов Совета, утвержденной Президиумом, формирует Секретариат и руководит им на принципах единоначалия.

7. Секретариат осуществляет правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Совета и его органов управления в соответствии с решениями органов управления.

8. Ответственный секретарь и Секретариат действуют на основании настоящего Устава.

9. Ответственный секретарь досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

– отставки по собственному желанию путем подачи в Президиум письменного заявления;

– принятия решения Съездом о досрочном прекращении полномочий Ответственного секретаря.

10. В случае отставки Ответственного секретаря по собственному желанию Президиум назначает исполняющего обязанности Ответственного секретаря до избрания на Съезде нового Ответственного секретаря.

## **Статья 10. Ревизионная комиссия**

1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за исполнением и эффективностью ведения финансово-хозяйственной деятельности Совета, использованием средств и имущества Совета.

2. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Президиумом.

3. Ревизионная комиссия избирается Съездом сроком на два года в составе 12 членов (глав муниципальных образований) по согласованным предложениям муниципальных образований, расположенных в границах территорий административных округов города Москвы.

Полномочия Ревизионной комиссии прекращаются со дня начала работы Ревизионной комиссии нового созыва (его первого заседания).

4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

5. Председатель Ревизионной комиссии избирается из своего состава сроком на срок полномочий Ревизионной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

6. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса.

7. Председатель Ревизионной комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- подачи в Ревизионную комиссию письменного заявления об отставке;
- добровольного выхода из состава Ревизионной комиссии путем подачи в Ревизионную комиссию письменного заявления;
- прекращения полномочий главы муниципального образования.

8. В случаях, предусмотренных в пункте 7 настоящей статьи, Ревизионная комиссия принимает решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Ревизионной комиссии и избрании нового Председателя Ревизионной комиссии.

9. Член Ревизионной комиссии не может входить в состав Президиума, исполнять обязанности Ответственного секретаря, занимать должность в Секретариате.

10. Член Ревизионной комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- добровольного выхода из состава Ревизионной комиссии путем подачи в Ревизионную комиссию письменного заявления;
- прекращения полномочий главы муниципального образования;
- принятия решения Съездом о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящей статьи, на Съезде избирается новый член Ревизионной комиссии.

## **Статья 11. Имущество и источники формирования имущества Совета**

1. Имущество Совета составляют денежные средства и иное имущество, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Совета.

2. Совет для достижения своих целей может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Источниками формирования имущества Совета в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Совета (членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4. Членские взносы уплачиваются членами Совета в соответствии с решениями Съезда, целевые взносы – в соответствии с решениями Президиума.

5. Совет ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Совет представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы или сообщения в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях».

### **Статья 12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

1. Изменения в Устав вносятся решением Съезда.
2. Устав с изменениями вступает в силу с момента их государственной регистрации.

### **Статья 13. Порядок реорганизации и ликвидации Совета**

1. Совет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

2. Совет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

3. Съезд назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Совета.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Совета выступает в суде.

4. При ликвидации Совета оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых был создан Совет.

5. Ликвидация Совета считается завершённой, а Совет – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение  
к Уставу Ассоциации  
«Совет муниципальных  
образований города  
Москвы»

**Эмблема Ассоциации  
«Совет муниципальных образований города Москвы»**

Изображение



Описание

Эмблема Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» представляет собой изображение на красном прямоугольном щите с боковыми выемками и втяжкой в верхней части серебряного с чернением памятника Юрия Долгорукого, полуобращенного вправо от зрителя.